

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Гламаздинская средняя общеобразовательная школа»**

---

307550, Курская область, Хомутовский район, село Гламаздино, ул.Новая,13  
тел.: 8(471-37)3-82-36; e-mail: homutovsk561@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от «27» января 2021 года № 1 – 12  
с.Гламаздино

**Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе в  
2021году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018г, регистрационный № 52953), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 № 05-151, приказом комитета образования и науки Курской области от 20.01.2021г № 1-30 « Об утверждении Порядка организации и проведения, Инструкций и Форм при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2021году»,

приказываю:

1.Принять участие в итоговом собеседовании по русскому языку всем учащимся 9 класса МКОУ «Гламаздинская средняя общеобразовательная школа» 10 февраля 2021ода.

Начало итогового собеседования по русскому языку в 9.00ч.

2.Определить место проведения итогового собеседования в образовательном учреждении (далее ОО) кабинет физики.

3.Итоговое собеседование по русскому языку будет проводиться без прерывания учебного процесса.

4. Секерина Галина Михайловна, ответственная за проведение итогового собеседования в ОО, в целях проведения итогового собеседования:

- Обеспечивает, организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов;
- Информирует под подпись членов комиссии по проведению и проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО о нормативных документах и инструкциях в соответствии с Порядком по проведению и проверке итогового собеседования в ОО;
- Проводит информационно-разъяснительную работу под подпись с участниками итогового собеседования и их родителями о порядке проведения итогового собеседования, о сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;
- Организовывает рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- Предоставляет в Управление образования Администрации Хомутовского района Курской области следующие материалы:
  - бланки итогового собеседования;
  - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования.
  - аудио – файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
  - списки участников итогового собеседования;

4.Жуковой Л.А., технический специалист проведения итогового собеседования по русскому языку в ОО:

- Производит установку и настройку оборудования в учреждении. Инсталляцию программных модулей;
- Обеспечивает техническое сопровождение итогового собеседования.

5.Секериной Г.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- 12.02.2020г., в день проведения в образовательном учреждении итогового собеседования, провести корректировку расписания учебных занятий.

- обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /А.С.Секерин/



